

BEWERBUNG

UM AUFNAHME IN EIN
PRIVATRECHTLICHES DIENST-
VERHÄLTNIS ZUR MARKTGEMEINDE
OBERNEUKIRCHEN

(Eingangsstempel)

Lichtbild
(freiwillig)

Bitte in Blockschrift ausfüllen!

Bewerbung als			
Bewerbung um	<input type="checkbox"/> Dauerposten <input type="checkbox"/> befristeten Posten (zB Karenzvertretung) <input type="checkbox"/> Lehrling <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit von mindestens ____ bis maximal ____ Wochenstunden		
Bewerbung	<input type="checkbox"/> Gemeindeamt <input type="checkbox"/> Volksschule _____ <input type="checkbox"/> Bauhof <input type="checkbox"/> Neue Mittelschule		
Angaben zur Person			
Familienname(n)			<input type="checkbox"/> weiblich
Vorname(n)			<input type="checkbox"/> männlich
			<input type="checkbox"/> divers
Familienname zur Zeit der Geburt			
Akademische(r) Grad(e), Titel			
Geburtsdatum/ Geburtsort	Tag ____ Monat ____ Jahr ____ Ort _____		
Staatsbürgerschaft			
Adresse	PLZ _____ Ort _____ Straße/Hausnummer _____		
Erreichbarkeit	Privatnummer _____ Mobiltelefon _____ E-Mail _____		
Wehr- oder Weh- ersatzdienst (Bestätigung beilegen)	<input type="checkbox"/> Präsenzdienst	von _____	<input type="checkbox"/> Aufschub
	<input type="checkbox"/> Zivildienst	bis _____	bis _____
	<input type="checkbox"/> untauglich <input type="checkbox"/> befreit		
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden seit _____		
Geburtsjahr der Kinder (bei Sorgepflicht)			

Schul- und Berufsausbildung (zeitlich geordnet)

Abschlusszeugnisse und Bestätigungen bitte in Kopie mit ev. Rückseite(n) beilegen.

von/bis	Bezeichnung der Schule	Ort	Datum des positiven Abschlusses

Zusätzliche KenntnisseEv. vorhandene **Kursbestätigungen** in Kopie beilegen. EDV-(Anwender-) Kenntnisse: Englisch sehr gut gut Schulkenntnisse 2. Fremdsprache:_____ sehr gut gut Schulkenntnisse Sonstige Aus- und Fortbildungen:

Führerschein (Gruppen angeben):

Berufliche und sonstige Tätigkeit(en)

Bei einer größeren Anzahl bitte eine gesonderte Liste beilegen. Dienstzeugnisse in Kopie beilegen.

von/bis	Firma/Branche	Ort	beschäftigt als/ Beschäftigungsausmaß
Derzeitige Tätigkeit(en)	als _____ bei _____ seit _____ Anzahl der Wochenstunden _____ Kündigungsfrist _____		
Arbeitslos gemeldet	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, seit _____		
Mitglied von folgenden Vereinen			
Besondere Interessensgebiete zB Umwelt, Wirtschaft, Soziales, Kultur, Technik, EDV			
Interessensgebiet(e) ohne einschlägige praktische Erfahrung			
Interessensgebiet(e) mit einschlägigen praktischen Erfahrungen (mit Angabe des zeit- lichen Ausmaßes - zB 3 Monate, 1 Jahr)			

Sonstiges	
Soziale Umstände (zB Behinderung, Arbeitslosigkeit, Notstandshilfebezug)	<input type="checkbox"/> ja, welche _____ <input type="checkbox"/> nein
Gesundheitliche Beein- trächtigung(en) – bei festgestellter Minderung der Erwerbsfähigkeit bitte Bescheid beilegen!	<input type="checkbox"/> ja, welche _____ <input type="checkbox"/> nein
Gerichtliche Vorstrafen	<input type="checkbox"/> ja, welche _____ <input type="checkbox"/> nein
Gegen mich ist ein Straf- verfahren anhängig	<input type="checkbox"/> ja, welches Delikt _____ <input type="checkbox"/> nein

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass die vorstehenden Angaben vollständig und wahrheitsgetreu sind und Ihnen bekannt ist, dass – im Falle einer Aufnahme – bei wissentlich falschen Angaben die sofortige Auflösung des Dienstverhältnisses zu erwarten ist.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter:
www.oberneukirchen.at/Datenschutz

_____, _____, _____
 Ort Datum Unterschrift