

BEWERBUNG

UM AUFNAHME IN EIN
PRIVATRECHTLICHES DIENST-
VERHÄLTNIS ZUR MARKTGEMEINDE
OBERNEUKIRCHEN

(Eingangsstempel)

Lichtbild
(bitte anheften)

Bitte in Blockschrift ausfüllen!

Bewerbung als			
Bewerbung um	<input type="checkbox"/> Dauerposten <input type="checkbox"/> befristeten Posten (zB Karenzvertretung) <input type="checkbox"/> Lehrling <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit von mindestens ____ bis maximal ____ Wochenstunden		
Bewerbung	<input type="checkbox"/> Gemeindeamt <input type="checkbox"/> Volksschule _____ <input type="checkbox"/> Bauhof <input type="checkbox"/> Neue Mittelschule		
Angaben zur Person			
Familienname(n)			<input type="checkbox"/> weiblich
Vorname(n)			<input type="checkbox"/> männlich
Familienname zur Zeit der Geburt			
Akademische(r) Grad(e), Titel			
Geburtsdatum/ Geburtsort	Tag ____ Monat ____ Jahr ____ Ort _____		
Staatsbürgerschaft			
Adresse	PLZ _____ Ort _____ Straße/Hausnummer _____		
Erreichbarkeit	Privatnummer _____ Mobiltelefon _____ E-Mail _____		
Wehr- oder Wehr- ersatzdienst (Bestätigung beilegen)	<input type="checkbox"/> Präsenzdienst	von _____	<input type="checkbox"/> Aufschub
	<input type="checkbox"/> Zivildienst	bis _____	bis _____
	<input type="checkbox"/> untauglich <input type="checkbox"/> befreit		
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden seit _____ Angaben zum Ehepartner/Lebensgefährten: Name: _____ Geb.datum: _____ Beruf: _____ dzt. Beschäftigung bei: _____		

Name u. Geburtsjahr der Kinder (bei Sorgepflicht)	
Name(n) der Eltern	
Vater	Vorname _____ Familienname _____
Mutter	Vorname _____ Familienname _____

Schul- und Berufsausbildung (zeitlich geordnet)

Abschlusszeugnisse und Bestätigungen bitte in Kopie mit ev. Rückseite(n) beilegen.

von/bis	Bezeichnung der Schule	Ort	Datum des positiven Abschlusses

Zusätzliche Kenntnisse

Ev. vorhandene **Kursbestätigungen** in Kopie beilegen.

EDV-(Anwender-) Kenntnisse:

Englisch sehr gut gut Schulkenntnisse

2. Fremdsprache:

_____ sehr gut gut Schulkenntnisse

Sonstige Aus- und Fortbildungen:

Führerschein (Gruppen angeben):

Berufliche und sonstige Tätigkeit(en)

Bei einer größeren Anzahl bitte eine gesonderte Liste beilegen. Dienstzeugnisse in Kopie beilegen.

von/bis	Firma/Branche	Ort	beschäftigt als/ Beschäftigungsausmaß
Derzeitige Tätigkeit(en)	als _____ bei _____ seit _____ Anzahl der Wochenstunden _____ Kündigungsfrist _____		
Arbeitslos gemeldet	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, seit _____		
Mitglied von folgenden Vereinen			
Besondere Interessensgebiete zB Umwelt, Wirtschaft, Soziales, Kultur, Technik, EDV			
Interessensgebiet(e) ohne einschlägige praktische Erfahrung			
Interessensgebiet(e) mit einschlägigen praktischen Erfahrungen (mit Angabe des zeit- lichen Ausmaßes - zB 3 Monate, 1 Jahr)			

Sonstiges	
Soziale Umstände (zB Behinderung, Arbeitslosigkeit, Notstandshilfebezug)	<input type="checkbox"/> ja, welche _____ <input type="checkbox"/> nein
Gesundheitliche Beein- trächtigung(en) – bei festgestellter Minderung der Erwerbsfähigkeit bitte Bescheid beilegen!	<input type="checkbox"/> ja, welche _____ <input type="checkbox"/> nein
Gerichtliche Vorstrafen	<input type="checkbox"/> ja, welche _____ <input type="checkbox"/> nein
Gegen mich ist ein Straf- verfahren anhängig	<input type="checkbox"/> ja, welches Delikt _____ <input type="checkbox"/> nein
Gehaltsexekutionen	<input type="checkbox"/> ja, welche _____ <input type="checkbox"/> nein

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass die vorstehenden Angaben vollständig und wahrheitsgetreu sind und Ihnen bekannt ist, dass – im Falle einer Aufnahme – bei wissentlich falschen Angaben die sofortige Auflösung des Dienstverhältnisses zu erwarten ist.

Ich bestätige, dass ich die Datenschutzinformation bezüglich des Bewerbungsprozesses gem. Art. 13ff DSGVO erhalten und zur Kenntnis genommen habe.

Weiters erklären Sie sich einverstanden, dass ihre persönlichen Daten automationsunterstützt – unter Wahrung des Datenschutzes – verarbeitet werden.

_____, _____, _____
 Ort Datum Unterschrift



INFORMATION DER MARKTGEMEINDE OBERNEUKIRCHEN

im Zuge des Bewerbungsprozesses gem. Art 13ff DSGVO

Wir teilen Ihnen mit, dass die Marktgemeinde Oberneukirchen, Ledererstraße 1, 4181 Oberneukirchen als Verantwortlicher Ihre personenbezogenen Daten im Zuge des Bewerbungsprozesses verarbeitet.

Zwecke

Zweck der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist Verwendung, Evidenzhaltung und Beurteilung der Eignung im Auswahlverfahren für ein konkretes Beschäftigungsverhältnis. Bei Aufnahme in den Gemeindedienst werden Ihre Daten für dienstrechtlicher, besoldungsrechtlicher, ausbildungsbezogener und sonstiger mit dem Beschäftigungsverhältnis in unmittelbarem Zusammenhang stehende personenbezogene Daten verarbeitet.

Erforderlichkeit der Datenverarbeitung

Die Verarbeitung Ihrer Daten ist im Zusammenhang unserer Zusammenarbeit sowie der Durchführung des Bewerbungsprozesses erforderlich. Die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten werden insbesondere gemäß Oö. GDG 2002 idgF und Oö. GBG 2001 idgF ausschließlich zur Bearbeitung der Bewerbung im Auswahlverfahren für die konkrete Stellenausschreibung sowie zur Evidenzhaltung verarbeitet. Alle mit der Datenverarbeitung betrauten MitarbeiterInnen sind dienstrechtlich verpflichtet, mit Ihren Daten vertraulich umzugehen.

Rechtsgrundlage

Wir stützen uns bei der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf Art 6 Abs 1 lit b und c DSGVO insbesondere auf §§ 7ff Oö. GBG 2001 idgF sowie § 10 Abs 2 Oö. GDG 2002 idgF.

Aufbewahrungsdauer

Die Aufbewahrungsdauer der einzelnen Datenverarbeitungen ergibt sich zum einen aus speziellen gesetzlichen Bestimmungen bzw. aus den jeweiligen Skartierungsvorschriften. Insbesondere werden Ihre Bewerbungsunterlagen gem. § 10 Abs. 2 Oö. GDG 2002 idgF ein Jahr zur Evidenz aufbewahrt.

Rechte

Nach den Art 15ff DSGVO besteht grundsätzlich ein Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch sowie in bestimmten Fällen auf Datenübertragbarkeit. Sie haben gem. Art 15 Abs 1 lit f iVm Art 77 Abs 1 DSGVO das Recht, bei der Datenschutzbehörde Wien, Wickenburggasse 8, 1080 Wien, Beschwerde über eine mögliche Verletzung des Rechts auf Schutz Ihrer personenbezogenen Daten einzubringen.

Datenschutzbeauftragter

GEMDAT OÖ GmbH & Co KG
Schiffmannstraße 4, 4020 Linz
Telefon: 0732 369 93 0
E-Mail: dsgvo@gemdat.at

Weitere Informationen zum Datenschutz unter: www.oberneukirchen.at / Datenschutz