



Sozialhilfeverband

Urfahr-Umgebung

4041 Linz, Peuerbachstraße 26

Geschäftszeichen:

BHUUSHV-2019-15492/102-Ra

Stellenausschreibung:

Gemäß § 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz ist beim Sozialhilfeverband Urfahr-Umgebung folgende Stelle zu besetzen:

Bearbeiter/-in: Margot Rathgeb

Tel: 0732 731301-72477

Fax: 0732 731301-272399

E-Mail: bh-uu.post@ooe.gv.at

<http://www.shvuu.at>

Linz, 03.09.2019

Sachbearbeiter/in im Aufgabenbereich Personalverwaltung

(Teilzeitbeschäftigung 20 Wochenstunden, Funktionslaufbahn GD 18)
in der Geschäftsstelle des Sozialhilfeverbandes Urfahr-Umgebung

Aufgaben:

- Anlegen und Führen der zentralen Personalakte von der Einstellung bis zum Austritt
- Bearbeitung laufender Anträge und Änderungen sowie Erstellung sämtlicher personalrelevanter Schriftstücke
- EDVmäßige Erfassung aller personenbezogener und abrechnungsrelevanter Daten
- Berechnung von Vordienstzeiten bzw. von Ansprüchen aus dem Dienstverhältnis
- Durchführung sozialversicherungsrechtl. Aufgaben (An-/Abmeldungen)
- Bearbeitung div. Förderanträge
- Überwachung und Erledigung von Terminangelegenheiten
- Erstellung von erforderlichen Buchungsanweisungen
- Mitwirkung bei der Budgeterstellung bzw. Nachtragsvoranschlag
- Erstellung div. Unterlagen für die Organe

Aufnahmevoraussetzungen:

- Abschluss einer Handelsschule, 3jährige Fachschule oder Lehre als Bürokauffrau/Bürokaufmann
- Berufserfahrung im Bereich Personalverwaltung erwünscht
- Kenntnisse im Arbeits- und Sozialrecht
- routinierter EDV-Umgang (vor allem MS Office, ev. SAP, IPA, ELVIS)
- Vorausschauende und selbständige Arbeitsweise
- hohes Verantwortungsbewusstsein
- Verlässlichkeit, Genauigkeit,
- freundliches Auftreten, gute Umgangsformen

Auswahlverfahren für oben genannte Dienstposten:



- Möglichkeit einer Vorauswahl aus verwaltungsökonomischen Gründen
- Fachliche Begutachtung/Vorstellungsgespräch

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- die österreichische Staatsbürgerschaft; diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich aufgrund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländer/innen;
- die persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Männliche Bewerber: Ableistung des Präsenz- oder Zivildienstes

Bewerbungen: sind schriftlich bzw. elektronisch (**post@shvuu.at**) an die Geschäftsstelle des Sozialhilfeverbandes Urfahr-Umgebung, Peuerbachstraße 26, 4041 Linz, unter Verwendung des aufliegenden Bewerbungsbogens so rechtzeitig einzubringen, dass die Bewerbungen bis spätestens **27. 09. 2019** einlangen.

Die Bewerbungen werden vom Personalbeirat begutachtet. Der Personalbeirat erstattet einen Aufnahmevorschlag an den Vorstandsvorsitzenden.

Aufnahmen erfolgen in ein Vertragsbedienstetenverhältnis zum Sozialhilfeverband Urfahr-Umgebung.

Beginn der Beschäftigung: ab November 2019

Allfällige Kosten (Fahrtspesen, Kosten für ärztliche Untersuchungen, usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Beim Sozialhilfeverband Urfahr-Umgebung für eine Dienstverwendung in der Verwaltung bereits vorgemerkte Bewerberinnen/Bewerber, die die Anstellungserfordernisse erfüllen, werden in diese Ausschreibung einbezogen, sodass sich für diese Bewerberinnen/Bewerber ein neuerliches Ansuchen erübrigt.

Bewerbungsbögen und weitere Auskünfte erhalten Sie unter 0732/731301/72477 sowie im Internet unter www.shvuu.at.

Mit freundlichen Grüßen

Für den Obmann:

Margot Rathgeb

Hinweis:

Dieses Dokument wurde amtssigniert. Informationen zur Prüfung des elektronischen Siegels und des Ausdrucks finden Sie unter: <https://www.land-oberoesterreich.gv.at/amtssignatur>.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter: <http://www.shvuu.at/gs/99datenschutz.php>

Wenn Sie mit uns schriftlich in Verbindung treten wollen, richten Sie Ihr Schreiben bitte an den Sozialhilfeverband Urfahr-Umgebung, Peuerbachstraße 26, 4041 Linz, und führen Sie das Aktenzeichen dieses Schreibens an.

Kundenzeiten: Mo., Mi., Do., Fr. 7:30-12:00 Uhr, Di. 7:30-17:00 Uhr und Amtsstunden: Mo.,Di.,Do. 7:00-12:00 Uhr und 12:30-17.00 Uhr, Mi. 7.00-13:00 Uhr, Fr. 7:00-12:30 Uhr