



BEZIRKSABFALLVERBAND URFahr-UMGEBUNG

Gisstraße 1, 4040 Lichtenberg

Tel.: 0732 / 73 73 59

E-Mail: office@bav-urfahr.at

www.umweltprofis.at/urfahr-umgebung

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Gemäß § 9 OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 – OÖ GDG 2002 wird beim Bezirksabfallverband Urfahr-Umgebung folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben.

### **Buchhalter\*in/Sachbearbeiter\*in**

**Dienstposten GD 17 bzw. GD 18**

**Beschäftigungsausmaß: ca. 30 Wochenstunden**  
*(davon 15h Buchhaltung und 15h Sachbearbeitung)*

**Dienstbeginn: Jänner 2021**

**Dauer: unbefristetes Dienstverhältnis**

**Dienstort: Lichtenberg**

Die Entlohnung erfolgt auf Basis der Oö. GDG 2002 nach den dienstrechtlichen Vorschriften. Das Monatsgehalt beträgt bei Vollzeitbeschäftigung (40 Wochenstunden) mind. € 2.262,75 brutto. Bei anrechenbaren Vordienstzeiten entsprechend der jeweiligen Einstufung.

#### **Aufgabenbereiche:**

- Durchführung der allgemeinen Büro-, Sekretariats- und Verwaltungstätigkeiten
- Rechnungskontrolle
- Durchführung von Verwaltungsarbeiten betreffend der Altstoffsammelzentren
- Unterstützung der Abfallberatung
- Buchhaltung und Kostenrechnung
- Erstellung von Haushaltsvoranschlägen und Rechnungsabschlüssen
- Erstellung von Berichten, Statistiken, Auswertungen zur Unterstützung des Verbandssekretärs insbesondere der Kostenrechnung
- EDM (Elektronisches Datenmanagement): Abfallbilanzbuchungen
- Verwaltung der Applikation eADok (elektronische Abfall-Dokumentation),
- Erstellung von Kontrollberichten
- Fertigstellung der Daten für den Landesabfallbericht
- Prüfung der Plausibilitätsberichte
- Datenaufbereitung für die Statistik Austria

**Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:**

- Österr. Staatsbürgerschaft oder EWR-Staatsbürgerschaft
- Volle Handlungsfreiheit und einwandfreies Vorleben
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben Bei männlichen Bewerbern: Abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst

**Besondere Aufnahmevoraussetzungen:**

- Niveau eines Absolventen/ einer Absolventin einer höheren Schule (Matura, Berufsreifeprüfung) oder einschlägiger Lehraabschluss oder entsprechende Berufspraxis
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse, insbesondere MS-Excel
- Grundsätzliche Buchhaltungskennntnisse bzw. des Zahlungsverkehrs
- Hohe Genauigkeit, Teamfähigkeit, fachliche und persönliche Flexibilität
- Freundliches und höfliches Auftreten im Umgang mit Bürger\*innen
- Dienstausbildung nach der Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung: Sofern diese nicht bereits abgelegt wurde, ist sie innerhalb der darin vorgesehenen Fristen abzulegen
- Bereitschaft zu Aus- und Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich

**Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:**

- Erfahrung im Finanzbereich von Gemeinden und öffentlichen Einrichtungen sowie mit den dazugehörigen Softwareprogrammen k5 und EASY Dokument
- Interesse und Kenntnisse in abfallwirtschaftlichen Belangen, ökologische Grundeinstellung
- Erfahrung im Umgang mit Kund\*innen
- Abgelegte Dienstprüfung Modul 1 und 2

**Auswahlverfahren:**

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen des OÖ GDG 2002 und kann auch ein Vorstellungsgespräch beinhalten. Eine Vorauswahl ist aus verwaltungsökonomischen Gründen möglich. Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung einschließlich der Fahrtspesen werden im Auswahlverfahren nicht ersetzt.

**Bewerbungsfrist:**

Der Bewerbungsbogen samt den entsprechenden Unterlagen (Lebenslauf, Urkunden und Zeugnisse, etc.) ist an den Bezirksabfallverband Urfahr-Umgebung, 4040 Lichtenberg, Gistraße 1 schriftlich oder per E-Mail an [office@bav-urfahr.at](mailto:office@bav-urfahr.at) zu richten und muss bis spätestens **Freitag, 23. Oktober 2020** in der Geschäftsstelle des BAV- Urfahr-Umgebung eingelangt sein.

Für die schriftliche Bewerbung ist der auf der Geschäftsstelle des Bezirksabfallverband Urfahr-Umgebung aufliegende bzw. unter [www.umweltprofis.at/urfahr-umgebung](http://www.umweltprofis.at/urfahr-umgebung) abrufbare Bewerbungsbogen zu verwenden. Für allfällige Fragen steht Ihnen Verbandssekretär Mag. Johannes Wipplinger telefonisch unter 0732/737359 gerne zur Verfügung.