



Datum: 10.03.2023

Sachbearbeiter: AL Stefan Weidinger (DW 14)  
E-Mail: S.Weidinger@hellmonsoedt-zwettl.at

Personalaufnahme beim  
Marktgemeindeamt Hellmonsödt

## Kundmachung

Die Marktgemeinde Hellmonsödt schreibt gemäß §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 folgende Dienstposten öffentlich aus:

**Mitarbeiter/in im Verwaltungsdienst – Finanzabteilung  
für die Verwaltungsgemeinschaft der Gemeinden Hellmonsödt und Zwettl an der Rodl  
als Karenzvertretung, zum ehestmöglichen Eintritt,  
Beschäftigungsausmaß 50 % (20 Wochenstunden),  
Vertragsbedienstete/r mit Einstufung GD 18.5**

### Anstellungserfordernisse:

Erfüllung der im § 17 des Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 enthaltenen allgemeinen Voraussetzungen:

- österreichische Staatsbürgerschaft
- volle Handlungsfähigkeit
- persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- einwandfreies Vorleben
- Mindestalter 17 Jahre, männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben

### Weitere Voraussetzungen:

- abgeschlossene Berufs- oder Schulausbildung im kaufmännischen Bereich, Abschluss einer höheren kaufmännischen Schule wünschenswert
- gute Umgangsformen, Bürgernähe, Zuverlässigkeit, Kritikfähigkeit, Genauigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, Bereitschaft zur Teamarbeit
- Offenheit und Objektivität
- Bereitschaft zu Mehrleistungen
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich (Ablegung von Dienstprüfungen)
- Eignung zur selbstständigen und eigenverantwortlichen Aufgabenerfüllung
- umfassende EDV-Kenntnisse (Word, Excel, ...)
- gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse in Wort und Schrift

**Parteienverkehrszeiten:** Mo.: 8:00 – 12:00 Uhr | Di.: 15:00 – 19:00 Uhr | Mi.-Fr.: 8:00 – 12:00 Uhr

**Bankverbindung:** Raiffeisenbank BST Hellmonsödt | IBAN: AT32 3411 1000 0241 0363 | BIC: RZOOAT2L111

Allgemeine Sparkasse OÖ | IBAN: AT05 2032 0027 0000 0140 | BIC: ASPKAT2LXXX

UID-Nr.: ATU 23462900 | Pol.-Bezirk: Urfahr-Umgebung, Oberösterreich | gemeinde@hellmonsoedt-zwettl.at | www.hellmonsoedt-zwettl.at

Aufgabenbereiche:

- Haushalts- und Steuerbuchhaltung
- Bearbeitung Eingangsrechnungen, Auszahlungs- und Annahmeanordnungen samt Kontierung
- Versicherungsangelegenheiten
- Allgemeine Buchhaltungstätigkeiten

Wir bieten:

- Arbeitsplatz in der Region
- Vertragsbedienstetenverhältnis
- selbstständige Tätigkeit in einem engagierten Team

**Wir freuen uns auf Ihr Interesse.** Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung ausschließlich schriftlich unter Verwendung des Bewerbungsbogens (Formular am Gemeindeamt erhältlich oder auf der Homepage der Marktgemeinde Hellmonsödt [www.hellmonsoedt.at](http://www.hellmonsoedt.at) abrufbar) bis spätestens **Freitag, 14. April 2023, 12:00 Uhr**, beim Marktgemeindeamt 4202 Hellmonsödt, Marktplatz 1, ein oder senden Sie diese per E-Mail an [gemeinde@hellmonsoedt-zwettl.at](mailto:gemeinde@hellmonsoedt-zwettl.at).

Die Marktgemeinde Hellmonsödt behält sich die Möglichkeit vor, Vorstellungsgespräche, Hearings, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Abteilungsleiter Martin Zeller, Tel.-Nr.: 07215 22 55-40, zur Verfügung.

Der Bürgermeister:



Jürgen Wiederstein

Angeschlagen am: 10. März 2023 db

Abgenommen am: \_\_\_\_\_