



MARKTGEMEINDEAMT VORDERWEISSENBACH

Hauptstraße 4a, 4191 Vorderweissenbach
Telefon: 07219/6055 Fax: 07219/6055-21

Internet: www.vorderweissenbach.at
E-Mail: gemeinde@vorderweissenbach.at
Facebook: Marktgemeinde Vorderweissenbach_info



Bearbeiter: AL Thomas Dollhäubl, DW: 11
Datum: 03.02.2023

ÖFFENTLICHE STELLENAUSSCHREIBUNG

Aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses der Marktgemeinde Vorderweissenbach vom 02.02.2023 wird gemäß §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 - Oö. GDG 2002 idgF., nachstehender freier Dienstposten zur Besetzung ausgeschrieben:

Sachbearbeiter/in im Verwaltungsdienst - Buchhaltung (Karenzvertretung)

Die Entlohnung erfolgt nach dem Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 in Verbindung mit der Oö. Gemeinde-Einreihungsverordnung in der Funktionslaufbahn GD 15.1 (qualifizierte/r Sachbearbeiter/in mit teilweiser Referentenfunktion) mit einem Beschäftigungsmaß von 40,0 Wochenstunden bzw. 100,0 % (Vollbeschäftigung). Die Besetzung ist umgehend, befristet bis voraussichtlich 31. Oktober 2024 als Karenzvertretung vorgesehen.

Aufnahmevoraussetzungen:

- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- Erfüllung der im § 17 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 angeführten Aufnahmebedingungen (österr./EU-Staatsbürgerschaft, volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben)
- abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern, sofern die gesundheitliche Eignung dafür gegeben war

Besondere Aufnahmevoraussetzung, die unbedingt zu erfüllen ist:

- Abschluss einer schulischen Ausbildung (Handelsschule, HAK, BORG, etc.) bzw. einer Bürolehre oder Erfahrung im Bereich der Buchführung

Besondere Aufnahmevoraussetzungen, die erwünscht sind:

- Bereitschaft zur Ablegung der dienstrechtlichen Prüfungen, Weiterbildung und Mehrleistungen
- Kenntnisse in der Gemeindeverwaltung
- Büro- bzw. Buchführungspraxis
- freundliches Auftreten, Geschick bzw. Einfühlungsvermögen im Umgang mit Bürgern, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Genauigkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur Mehrleistung und Weiterbildung
- gute EDV-Kenntnisse – (insbesondere MS-Office)
- Führerschein B

Die Marktgemeinde Vorderweissenbach behält sich die Möglichkeit vor, Vorstellungsgespräche, allfällige Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Anfallende Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 i.d.g.F. unter den darin normierten Objektivierungskriterien.

Sämtliche Formulierungen gelten gemäß dem Gleichbehandlungsgesetz auch in der jeweils weiblichen Form.

Die Bewerbung ist schriftlich versehen unter Anschluss der entsprechenden Unterlagen bis spätestens Freitag, 24.02.2023, 12.00 Uhr beim Marktgemeindeamt Vorderweissenbach einzubringen.

Anzuschließende Unterlagen:

Lebenslauf (mit Foto), Strafregisterbescheinigung, Geburtsurkunde (Kopie), Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie), ev. Heiratsurkunde (Kopie) und Geburtsurkunde der minderjährigen Kinder (Kopie), Prüfungszeugnis einer Lehre (Kopie) bzw. Lehrbrief (Kopie) oder Abschlusszeugnis der abgeschlossenen schulischen Ausbildung (Kopie), Führerschein (Kopie), Nachweis des abgelegten Präsenzdienstes und Arbeits- bzw. Dienstzeugnisse (Kopie).

Nähere Auskünfte erteilt gerne das Marktgemeindeamt Vorderweissenbach (AL Dollhäubl).



Der Bürgermeister:

Leopold Gartner
(Leopold Gartner)